



# ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N



Erasmus+



ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



Funded by  
the European Union

Atti

Albo sito web scuola

Amministrazione Trasparente (link Albo on line sito web scuola)

## PROVVEDIMENTO N. 48

Oggetto: determina di individuazione docenti a cui conferire l'incarico di accompagnatori e capogita dei gruppi di alunni partecipanti alla mobilità estera in Spagna nell'ambito del progetto **Programma ERASMUS+ - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' a.s. 2024/2025**

**ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA**

**TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditation for an individual organisation**

**CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209854**

**OID: E10344808**

**FORM ID: KA121-SCH-68A9B776**

**Convenzione: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209854**

**n. progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209854**

**CUP C74C24000050006 – Finanziato dall'Unione Europea per Euro € 22.869,00**

Gestito nell'Attività A 3.13 - PROGRAMMA ERASMUS + COD. ATT. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209854 CUP

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale della Scuola deliberato dal Consiglio di Istituto ultima modifica n.53 del 20.05.2024, pubblicato nel sito web della Scuola, nella sezione Albo: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/?dataPubblicazioneDal=&dataPubblicazioneAl=&dataArchiviazioneDal=&dataArchiviazioneAl=#/dettaglio-atto?customerCode=SC29298&id=3077762&archivio=false>;

VISTO il Decreto Interministeriale 23 marzo 2011;

VISTO il D.L. n. 78 del 31/05/2010;

VISTA la L. 266/2005;

VISTA la L. 836/1973;

VISTO il D.P.R. 395/88 e ss.mm. e ii.;



# ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N



Erasmus+



ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



Funded by  
the European Union

VISTE le CC.MM. n. 291 del 14 ottobre 1992 e n. 623 del 2 ottobre 1996;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 103 del 31.01.2025, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. triennale 2022/2025, delibera n. 99 del 23.12.2024;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e decreto correttivo D. Lgs. 56/2017 per le disposizioni non abrogate dal successivo D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D. Lgs. 36 del 13.03.2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 23/10/2024 di adesione alla progettazione ERASMUS +;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 19 del 05/12/2023 di adesione alla progettazione ERASMUS +;

VISTE le delibere del collegio docenti n.28 del 25/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 89 del 23/10/2024, di approvazione del Regolamento Erasmus plus;

VISTA l'approvazione di accreditamento al Programma ERASMUS+ Azione KA120 SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITÀ 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188751, assunta al protocollo n. 3158 del 21.02.2024;

VISTA l'approvazione del progetto Programma ERASMUS+ - con l'assegnazione del contributo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire che ha concesso all'Istituto Comprensivo 1 di Piombino, a seguito della candidatura KA121 – settore Scuola da lei presentata alla scadenza del 20 febbraio 2024, un contributo pari a € 22.869,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188751 - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' enti accreditati settore scuola tipo accreditamento: Accreditation for an individual organisation CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209854 OID: E10344808 FORM ID: KA121-SCH-68A9B776, assunto al protocollo n. 10776 del 21/06/2024;

VISTA la convenzione sottoscritta con Indire AZIONE CHIAVE 1 Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica CONVENZIONE PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 Progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209854, CUP C74C24000050006, assunta al protocollo n. 10776 del 21.06.2024, finanziato per € 22.869,00;

VISTO le priorità desunte nella sezione V del RAV e gli obiettivi strategici inseriti nel PTOF dell'istituzione scolastica; CONSIDERATA l'urgenza di avviare in tempi brevi il progetto in parola;

VISTI i viaggi di breve durata, nell'ambito del progetto Erasmus plus, a.s. 2024/2025, deliberati dal Consiglio di Istituto n. 108 del 31.01.2025;

VISTA la programmazione delle mobilità di breve durata all'estero nell'ambito del progetto in parola, di docenti e alunni, come da provvedimento dirigenziale n. 24 del 19/02/2025, prot. n. 3421:

Piombino/Sagunto dal 05.05.2025 al 10.05.2025 (nel precedente provvedimento era indicato il 9 maggio come termine delle lezioni della scuola estera, in realtà è corretto indicare il 10 maggio poiché è la data di rientro in Italia); CONSIDERATO che con provvedimento dirigenziale n. 28 di determina a contrarre, del 28/02/2025, prot. n. 4104, il pacchetto viaggio: treno (Campiglia M.ma – Pisa aeroporto a/r) e aereo a/r per Sagunto (arrivo e partenza nell'aeroporto di Valencia e trasferimento presso la scuola con mezzi di linea), è stato affidato all'ADV Citur di Berti & C. (Terminal Tour) S.n.c.;

CONSIDERATO che le spese di vitto e alloggio per la mobilità in Spagna, sono gratuite per gli alunni che saranno collocati presso le famiglie individuate dalla scuola ospitante;

CONSIDERATO che i docenti accompagnatori per la mobilità in Spagna, provvederanno in autonomia a prenotare una struttura ricettiva, con caratteristiche rientranti nelle disposizioni vigenti sulla missione all'estero, così come provvederanno al vitto e ad eventuali spese di trasporto con mezzi pubblici o ingressi a musei, ecc. (come da programma prestabilito);

CONSIDERATO che si rende necessario liquidare, prima della partenza in Spagna, a ciascun docente, i seguenti budget finanziario a titolo di anticipo spese, con obbligo, al rientro dal viaggio di presentare i documenti di spesa a piè di lista:

Prof. Mazzone Rodolfo - prof.ssa Milanfranchi Silvia

**Docenti accompagnatori**



# ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N



Erasmus+



ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



Funded by  
the European Union

## **prof. Mazzone Rodolfo**

il 50% del budget individuale (Euro 750,00, per le spese di supporto individuale per le spese di vitto, trasferimenti locali, ingressi musei, ecc.), ossia Euro 375,00, da cui decurtare quanto dovuto dal docente per il precedente viaggio svolto in Spagna in job shadowing, Euro 222,41, quindi **Euro 152,59** (eurocentocinquantadue/59). Si è tenuto conto che il docente alloggerà gratuitamente presso privati.

## **Milanfranchi Silvia**

L'80% del budget individuale (Euro 750,00, per le spese di supporto individuale per le spese di vitto, alloggio, trasferimenti locali, ingressi musei, ecc.), ossia **Euro 600,00** (euroseicento/00) (vitto, trasferimenti locali, ingressi musei)

## **Docente capogita:**

## **Mazzone Rodolfo**

il 35% del budget previsto per le spese di soggiorno che saranno eventualmente sostenute per i 10 alunni partecipanti (Euro 3.300,00), ossia **Euro 1.155,00** (euomillecentocinquantacinque/00) quale anticipo per le spese di soggiorno degli alunni partecipanti alla mobilità (spese di v

Serviranno per la copertura dei costi di vitto fruito durante le escursioni e così le spese di trasporto per raggiungere i luoghi da visitare e relativi biglietti di ingresso.

## **La contabilità delle spese sostenute per gli alunni, deve essere necessariamente tenuta separata dalla propria.**

CONSIDERATO che i docenti accompagnatori e capogita al rientro del viaggio dalla Spagna, dovranno presentare la documentazione giustificativa delle spese sostenute durante il soggiorno per sé e per gli alunni affidati;

VISTO il preventivo richiesto alla Logica broker di copertura assicurativa di tipo sanitario;

CONSIDERATO che i docenti e gli alunni interessati al presente provvedimento sono assicurati contro i rischi da Rc e infortuni nella mobilità all'estero e la scuola provvederà alla copertura sanitaria sottoscrivendo una polizza specifica; VISTA l'opzione prescelta nell' "Accordo Beneficiario-partecipante" – allegato 6 della citata convenzione, che verrà sottoscritta fra la scuola e i docenti qui individuati ed incaricati a svolgere attività di accompagnatori/capogita del gruppo mobilità alunni nelle mete sopra indicate, ossia l'opzione n. 2 con la presentazione a piè di lista dei giustificativi di spesa che il docente presenterà al rientro dal viaggio, il capogita anche per le spese sostenute per gli alunni;

CONSIDERATO che l'acconto ricevuto dovrà essere restituito nella misura delle spese che non verranno ritenute ammissibili e non conformi alle disposizioni vigenti sui rimborsi dei pubblici dipendenti, nelle missioni all'estero, ai sensi del Decreto 23.03.2011 del Min. Affari Esteri;

CONSIDERATO che per il suddetto rimborso spese sostenute si adotterà quanto previsto dal Decreto 23.03.2011 del Min. Affari Esteri, di cui i docenti che verranno inviati in missione sono pienamente stati edotti;

VISTO il provvedimento dirigenziale di autonomia a RUP nel progetto in parola, nella persona della sottoscritta Dirigente scolastica Braschi Letizia, prot. n. 1435 del 22.01.2025;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.**

## DISPONE

Di confermare l'incarico al prof. Mazzone Rodolfo quale docente accompagnatore e capogita e alla professoressa Milanfranchi Silvia quale docente accompagnatrice, degli alunni in partenza a maggio per la Spagna, autorizza il versamento nei rispettivi conti bancari, dei seguenti acconti con l'obbligo al rientro dal viaggio di presentare idonei giustificativi di spesa a piè di lista:

## **Docente accompagnatore Milanfranchi Silvia**

**80% del budget individuale, ossia Euro 600,00** (euroseicento/00) a titolo di anticipo rimborso spese che sosterrà per sé durante il soggiorno in Spagna: alloggio, vitto, trasferimenti locali, ingressi musei



# ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N



Erasmus+



ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



Funded by  
the European Union

## **Docente accompagnatore/capogita Mazzone Rodolfo**

€ 152,59, euro centocinquantadue/59, a titolo di acconto rimborso spese per sé sostenute nel soggiorno

€ 1.155,00, euro euomillecentocinquantacinque/00) a titolo di acconto delle spese sostenute per gli alunni affidati nel soggiorno

**La contabilità delle spese sostenute per gli alunni, deve essere necessariamente tenuta separata dalla propria.**

all'Iban a loro intestato e comunicato ufficialmente alla scuola. Verranno consegnate le condizioni di polizza inerenti le coperture previste per la mobilità.

Per gli altri gruppi sarà predisposto successivo provvedimento.

Con la sottoscrizione dell' "Accordo beneficiario partecipante", il docente accetta incondizionatamente le disposizioni in esso contenute. La scuola provvederà al controllo di ammissibilità dei giustificativi di spesa presentati dal docente al rientro dal viaggio, provvederà altresì alla liquidazione delle eventuali spese sostenute oltre l'acconto anticipato, nel limite del massimo rimborsabile, sempre previo controllo della loro ammissibilità. Nel caso in cui la spesa sostenuta, valutata ammissibile, sia inferiore all'acconto ricevuto, null'altro verrà liquidato. Se la stessa in tutto o in parte non risulta ammissibile, alla scuola il partecipante dovrà restituire la cifra corrispondente.

La spesa graverà sull'Attività A3.13 PROGRAMMA ERASMUS + COD. ATT. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209854 CUP C74C24000050006, del programma annuale e.f. 2025.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on line del sito web della scuola: <https://www.istitutocomprendivo1.edu.it/> e nella sezione specifica dell'Amministrazione trasparente e nella sezione Erasmus del sito web dell'Istituto comprensivo 1 di Piombino.

Piombino, 24/04/2025

La Dirigente scolastica

Letizia Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

"Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ -INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili."