



ISTITUTO COMPrensIVO 1
con Indirizzo Musicale
Piazza Dante Alighieri, 5 - 57025 Piombino (LI)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
C.M. LIIC82800N

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPrensIVO 1 di Piombino

 1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____ per l'a. s. **2025-2026**
(cognome e nome)

Alla sezione per i bambini di anni: tre quattro cinque
alla scuola dell'infanzia RODARI SENNI RIOTORTO
(indicare l'ordine di preferenza inserendo i numeri da 1 a 3 nelle caselle accanto al nome dei plessi sopra citati)

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali;

Anticipatari (**per i nati entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**: DPR.89/2009art.2,c,2 lett.a),b),c),d); e delibera del Collegio dei Docenti

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____

- Domiciliato a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

Cognome e Nome	luogo e data di nascita	grado di parentela	tel.
1. _____	_____	Padre _____	_____
2. _____	_____	Madre _____	_____
3. _____	_____	Fratello/Sorella _____	_____
4. _____	_____	Fratello/Sorella _____	_____

Dichiara,

inoltre, di non aver presentato domanda d'iscrizione presso altre istituzioni scolastiche di Piombino

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la domanda di iscrizione, rientrando nelle responsabilità genitoriali, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda di iscrizione sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi

FIRMA: _____

DATI DEL genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

- Nome _____ Cognome _____ Sesso _____
- nat_ a _____ il _____
- Codice Fiscale _____
- cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n. _____
- Domiciliato a _____ (prov.) _____
- indirizzo e-mail: _____ TEL _____

DATI DEL genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

- Nome _____ Cognome _____ Sesso _____
- nat_ a _____ il _____
- Codice Fiscale _____
- cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n. _____
- Domiciliato a _____ (prov.) _____
- indirizzo e-mail: _____ TEL _____

**CONSEGNARE IL MODELLO DI ISCRIZIONE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE ALLA SEGRETERIA
DIDATTICA ALLEGANDO COPIA DEI CODICI FISCALI DEL BAMBINO/A E DEI GENITORI**

DAL 21 GENNAIO 2025 AL 10 FEBBRAIO 2025

Allegati:

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma*

*Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

firma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne

Coloro che abbiano effettuato la scelta di cui al punto B) dovranno, successivamente, dare indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Allegato Comunicazione per alunni anticipatari

Allegato Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679);

Allegato Modello Dichiarazione atto di notorietà;

Allegato Regolamento attribuzione punteggio;

Allegato Liberatoria per foto/riprese;

Allegato Delega per l'uscita da scuola del minore.

La Dirigente Scolastica

Letizia Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

Qualora la domanda, in relazione al punteggio derivante dai parametri, rimanesse fuori dalla graduatoria per mancanza di posti, sarà possibile accedere, in coda di graduatoria, ai posti rimasti disponibili presso l'Istituto Comprensivo 2.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
con Indirizzo Musicale
Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
C.M. LIIC82800N

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR 28/12/2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a (cognome nome).....

Nato/a ail.....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000

DICHIARA DI

1. Essere unico genitore affidatario, unico convivente adulto nello stato di famiglia :.....SI NO
2. Avere n.....figli di età inferiore a 7 anni;
3. avere n.figli di età compresa fra 7 e 14 anni di età da compiere in questo anno;
4. essere in stato di gravidanza alla 20° settimana al momento dell'iscrizione.

Dichiaro di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 i dati personali da me forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data.....

Firma.....



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
con Indirizzo Musicale
Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
C.M. LIIC82800N

Liberatoria per Foto/Riprese

I sottoscritti

genitori dell'alunno/a

con la presente cedono alla Istituzione Scolastica in indirizzo il **trattamento dei dati (elaborati scritti/grafici, fotografie e/o video) relativo ad attività previste dal PTOF.**

Tali immagini saranno riprese durante l'anno scolastico e verranno riprodotte ad esclusivo uso didattico e di documentazione dell'attività svolta dalla Istituzione Scolastica nella quale nostr... figli... è iscritt....

L'Istituzione Scolastica può utilizzare le immagini anche ad uso editoriale a titolo di documentazione e visione della propria attività, sia su formato cartaceo sia su formato elettronico.

Sono a conoscenza che nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola potrà entrare in possesso di altri dati personali riguardanti nostr... figl..., quali ad esempio foto, audio, video, produzioni personali scritte, grafiche, pittoriche ecc., realizzate in coerenza con l'offerta formativa della scuola. I dati saranno pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati, pertanto ne autorizziamo l'uso.

Siamo altresì a conoscenza che laddove si tratti di immagini non destinate a diffusione, ma raccolte per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale (come le riprese effettuate da noi genitori) il loro uso è del tutto legittimo.

Ne vietiamo l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Infine siamo consapevoli che tale utilizzo potrà avvenire anche quando l'alunno non sarà più allievo della scuola stessa.

Letto e firmato per accettazione,

FIRMA DEI GENITORI

.....

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N

INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

“dati sensibili” : sono quei dati personali che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*

“dati giudiziari” : sono quei dati personali *idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4, c5, lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli autorizzati al trattamento amministrativo (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, personale della segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

N.B.: È consentito che elaborati scritti, grafici o di altro tipo prodotti dagli alunni o fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione a stampa, affissione, lettura, siti web istituzionali e social network istituzionali anche se non della scuola, testate giornalistiche locali e nazionali, affisse nei locali della scuola, condivise con enti partner dei progetti o mostrate dalla scuola o da terzi in

particolari occasioni (es. orientamento alle famiglie, partecipazione a fiere/progetti/concorsi o informazione su tali attività). In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni mai in primo piano e solo in atteggiamenti 'positivi'(secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati della scuola, indicato al punto 5 del presente atto.

Per il trattamento dei dati (elaborati scritti/grafici, fotografie e/o video) relativo ad attività fuori dal PTOF sarà richiesto ai genitori di esprimere il "CONSENSO al trattamento dei dati personali" (cd. "consenso privacy").

Per il trattamento di dati sensibili, ove si preveda iniziative tipo "sportello psicologico" sarà richiesto ai genitori di esprimere il "CONSENSO INFORMATO", presupposto per la legittimità dell'attività medica (art. 32 Cost.)

L'eventuale rifiuto al trattamento comporterà la non partecipazione dell'alunno alle attività e progetti relativi, peraltro non obbligatori.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

- Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Letizia Braschi.
- Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il Sig. Antonino Gabriele – EgaSoft servizi s.r.l. cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.

al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati) e dal Capo III – Diritti dell'interessato del Regolamento. Per sua comodità sintetizzeremo i suoi diritti nell'allegato Diritti di Privacy.

Informativa aggiornata all'interno di una politica di costante revisione delle informative.

La Dirigente Scolastica

Letizia Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
con Indirizzo Musicale
Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
C.M. LIIC82800N

Alla Dirigente
Istituto Comprensivo 1

**DELEGA PER IL RITIRO DEL MINORE
PER USCITE ANTICIPATE O IN ASSENZA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA
AUTONOMA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, e il/la sottoscritto/a _____, nato/a a
_____, il _____, in qualità di

- genitori
 genitore unico affidatario
 tutore

dell'alunno/a _____, iscritto alla classe _____, sez. _____,
delega le seguenti persone al ritiro del/la figlio/a.

_____, nato/a _____, il _____
_____, nato/a _____, il _____
_____, nato/a _____, il _____
_____, nato/a _____, il _____
_____, nato/a _____, il _____
_____, nato/a _____, il _____
_____, nato/a _____, il _____
_____, nato/a _____, il _____

Si ricorda che le persone delegate dovranno avere con sé un documento di identità al momento del ritiro del minore.

Firma di entrambi i genitori o del
genitore unico affidatario

PRESA D'ATTO DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
 PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA
 DI ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
 QUI SOTTO INTEGRALMENTE RIPORTATA

Titoli di precedenza assoluti
Bambini nati nel 2022
Bambini in condizioni di disabilità con certificazione ASL
*Orfani di entrambi i genitori
*Orfani di padre o madre, con il genitore vivente impegnato in attività lavorativa o altri gravi motivi
*Figli di genitori riconosciuti inabili o invalidi permanenti, di cui almeno uno percepisca l'accompagnamento
*Bambini appartenenti a famiglie in condizioni socio-economiche disagiate che siano a carico dell'assistenza sociale dell'Azienda USL dal punto di vista sia economico che sociale

*In questi casi, i diritti di precedenza valgono anche nell'eventualità di domanda presentata fuori termine; il posto è comunque garantito se la documentazione viene presentata prima dell'assegnazione definitiva dei posti. Dopo questa scadenza, il diritto di precedenza dà diritto ad essere collocati al primo posto della lista di attesa.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI		
A	Per avere un unico genitore affidatario: convivente unico adulto nello stato di famiglia	3 PUNTI
B	Per ogni figlio di età inferiore a 7 anni nell'anno solare di riferimento	2 PUNTI
C	Per ogni figlio di età compresa fra i 7 e i 14 anni da compiere nell'anno solare di riferimento	1 PUNTO
D	Per la condizione di gravidanza alla 20° settimana al momento del termine al termine delle iscrizioni	2 PUNTI

Nota 1. Il bambino che ha un fratello già frequentante una scuola dell'infanzia, a parità di punteggio, ha diritto di precedenza per l'accesso a quella stessa scuola.

Nota 2. A parità di punteggio si considera la data di nascita quale criterio per diritto di inserimento, privilegiando i nati da gennaio in poi. Eventuali richieste di modifica dell'ordine delle preferenze - espresso dalla famiglia all'atto della domanda - possono essere comunicate entro i termini di scadenza previsti per la presentazione dei ricorsi avversi alla graduatoria provvisoria.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Visto il D.M. n. 5843/43 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità",
 Visti i D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria",
 Visto il D.M. n. 16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo",
 Visto il D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazioni di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti",
 Vista la nota MIM n. 5274 dell'11/07/2024 "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione - A.s. 2024-25"

L'Istituto Comprensivo 1 stipula con la famiglia dell'alunna/o _____ il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale

<p>La SCUOLA si impegna a</p>	<p>creare un ambiente educativo adatto a favorire il pieno sviluppo delle capacità cognitive, relazionali e civiche di ciascuno. promuovere il processo di formazione di ogni alunna e ogni alunno, facilitando la motivazione all'apprendimento di ciascuno, tenendo conto delle capacità e dei personali bisogni, rendendo le bambine e i bambini consapevoli dei propri processi di apprendimento. riconoscere la funzione educativa della famiglia, instaurando un dialogo costruttivo con i genitori o tutori, basato sulla fiducia reciproca applicare quanto previsto dal PTOF e dal Regolamento interno, costruendo le condizioni affinché le alunne e gli alunni, il personale scolastico e le famiglie possano contribuire al meglio alla creazione di un ambiente di apprendimento congeniale allo sviluppo educativo e formativo delle bambine e dei bambini. educare alla costruzione della coscienza civile e civica, promuovendo comportamenti solidali e contrastando ogni forma di discriminazione e prevaricazione. guidare alunne e alunni allo sviluppo dello spirito critico e alla conoscenza di sé, affinché ciascuno realizzi scelte consapevoli. curare la chiarezza e la tempestività di ogni comunicazione riguardante l'attività didattica o formativa in classe. adoperare ogni strumento atto al recupero delle lacune e delle insufficienze durante l'anno scolastico.</p>
-------------------------------	---

<p>Le ALUNNE e gli ALUNNI si impegnano a</p>	<p>rispettare le regole della vita scolastica, le persone, gli ambienti e le attrezzature. studiare con serietà, partecipando attivamente al lavoro didattico, svolgendo i compiti assegnati sia in classe che a casa. usare un linguaggio consono e rispettoso nei confronti di tutte e tutti. frequentare regolarmente le lezioni, limitando assenze, ritardi e uscite anticipate ai casi di effettiva necessità. assumersi le proprie responsabilità, comprendendo e accettando che gli errori sono parte del percorso di apprendimento e di crescita. portare il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni. indossare un abbigliamento adeguato al contesto, per poter svolgere le attività didattiche senza disagio e in sicurezza. rispettare le norme relative all'uso dei telefoni cellulari e dei dispositivi digitali a scuola, nonché relative ai comportamenti in ambiente digitale in orario extrascolastico.</p>
---	---

<p>La FAMIGLIA si impegna a</p>	<p>riconoscere il valore educativo della scuola, conoscendone e rispettandone le regole, instaurando un dialogo costruttivo, basato sulla fiducia reciproca</p> <p>dialogare in modo costruttivo con i docenti e con il personale scolastico affinché si instauri una proficua alleanza educativa, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente.</p> <p>collaborare con la scuola per potenziare nelle bambine e nei bambini la consapevolezza delle proprie capacità e delle proprie risorse, valorizzando l'errore come momento formativo.</p> <p>seguire con continuità l'andamento scolastico della propria figlia o del proprio figlio, consultando il diario, registro elettronico e incontrando regolarmente gli insegnanti, verificando l'esecuzione dei compiti e lo studio delle lezioni.</p> <p>garantire la frequenza regolare delle lezioni della propria figlia o del proprio figlio, rispettando gli orari di ingresso e uscita, giustificando puntualmente le assenze.</p> <p>informarsi sulla vita scolastica attraverso le circolari pubblicate sul sito internet della scuola e i rappresentanti dei genitori.</p> <p>verificare la presenza del materiale scolastico necessario allo svolgimento delle lezioni e l'uso di abbigliamento adeguato al contesto scolastico.</p> <p>far rispettare le norme relative all'uso dei telefoni cellulari e dei dispositivi digitali a scuola e relative ai comportamenti dei propri figli in ambiente digitale in orario extrascolastico.</p>
---------------------------------	---

Per la Scuola

La Dirigente Scolastica

Letizia Braschi

Per la famiglia

I genitori o i tutori